

# Nieuwe klanten onboarden in Baanreserveren

Het belangrijkste onderdeel van het proces is het invoeren van de klanten. De eenvoudigste manier daarbij is het aanleveren van een XLS bestand met de volgende gegevens

## Spelerbeheer

- Voornaam (initialen)
- Tussenvoegsel
- Achternaam
- Man/vrouw
- Geb. datum (ivm eventuele speciale zaken voor jeugd)
- Straat, huisnummer,
- Postcode
- Woonplaats
- E-mail adres
- Telefoonnummer
- GSM
- Kaartnummer (indien wordt gewerkt met lidmaatschapskaarten)
- Abonnementvorm (indien mogelijk)
- Einddatum van het abonnement (indien mogelijk)
- Bankrekeningnummer (indien wordt gewerkt met automatische incasso)

## Abonnementen

- Overzicht van alle abonnementsvormen inclusief reserveringregels en kosten

## Overig

- Annuleringskosten en regels
- Reserveringshorizon voor losse reserveringen
- Reserveringsregels per baan (tijdsperiode, piek & dal tijden, open en dicht tijden)
- Overzicht van medewerkers
- Voorbeeld tekst factuur

## Alternatief

Is er geen digitaal klantenbestand aanwezig dan kan gebruik worden gemaakt van de mogelijkheid van het speciale inschrijfformulier. Deze procedure komt er op neer dat de klanten wordt verzocht zichzelf in te schrijven met behulp van een tijdelijk algemeen wachtwoord. Hoe de klanten worden geactiveerd, hangt geheel af van de situatie ter plaatse. Zijn er wel e-mailadressen beschikbaar dan per e-mail, indien niet, dan door middel van een flyer bij de receptie.